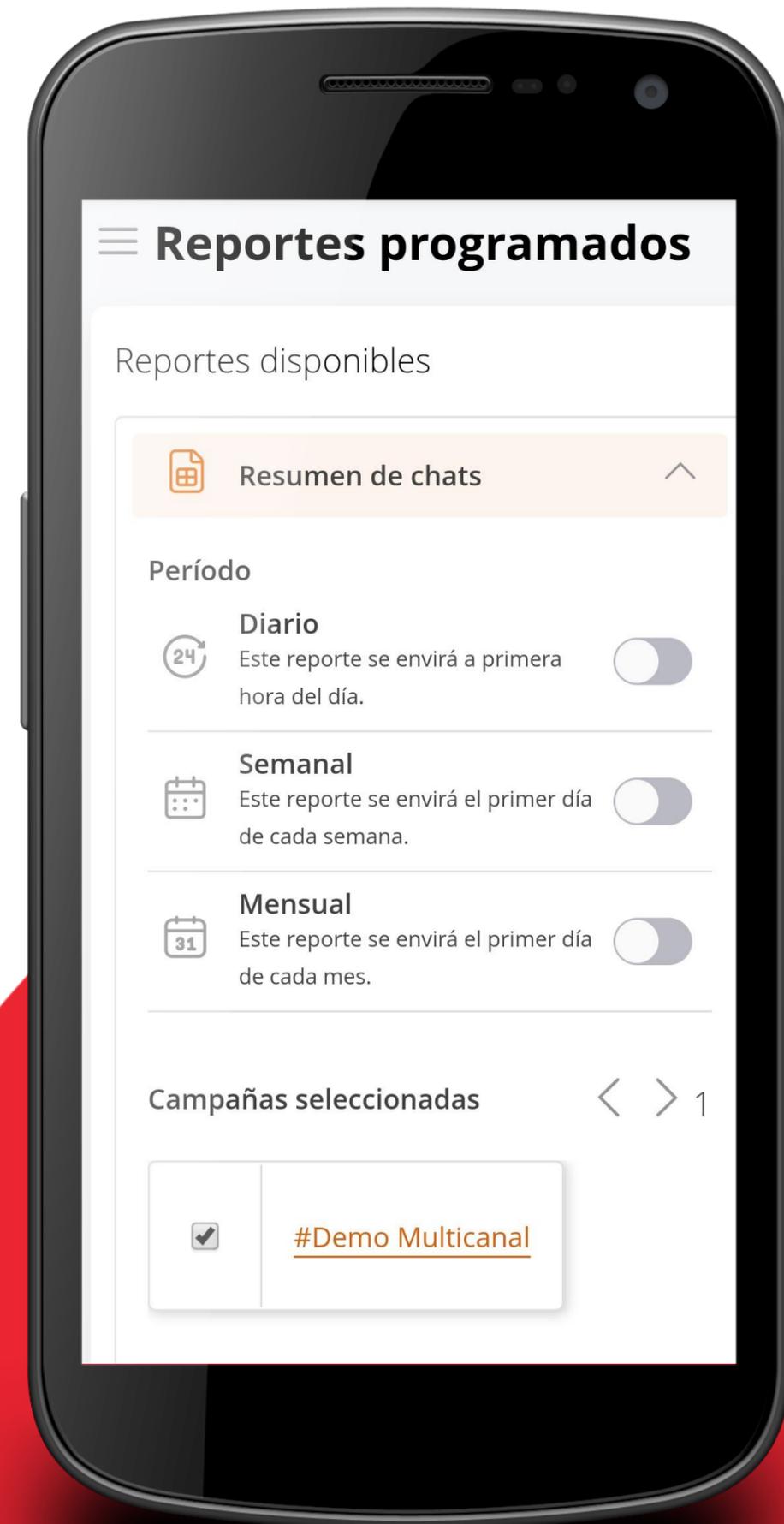


REPORTES PROGRAMADOS



ÍNDICE

1. Declaraciones	3
2. Sobre Chattigo	3
3. Ingreso al supervisor	4
4. Programar el reporte	5-6
5. Descargar el reporte	7-8

1. DECLARACIONES

La información o material contenido en este documento, es propiedad privada de Chattigo, y no deberá ser divulgado directa o indirectamente sin la autorización del propietario.

Este manual está enfocado exclusivamente como guía de orientación para uso de la plataforma de atención al cliente para empresas vía chat, Chattigo,

Este manual tiene como objetivo ser una herramienta que ayude a los usuarios en la utilización de la herramienta Chattigo y todas sus funcionalidades.

2. SOBRE CHATTIGO

Chattigo es una plataforma 100% digital de Chat, integrada, controlada y eficiente que mejora la calidad de respuesta de las empresas a sus clientes por medio de atención humana y/o automatizada (Bots) con lenguaje natural.

3. INGRESO AL SUPERVISOR

Ingresa a través desde un computador o desde el teléfono a la URL <https://login.chattigo.com/pages/login> con tu usuario y contraseña de supervisor y presiona el botón "Ingresar".

Si no recuerdas tu contraseña, haz clic en la opción [¿Olvidó su contraseña?](#) para recuperar tu clave en el correo configurado en la plataforma. En caso que no tengas un correo registrado, contacta al administrador de tu campaña.



4. PROGRAMAR EL REPORTE

Para programar tus reportes, sigue los siguientes pasos:

1. Ingresa a la nueva sección de **Analítica** y haz clic en **Reportes Programados**.
2. Escoge el o los reportes que deseas programar. Actualmente se encuentran disponible:
 - Resumen de chats
 - Detalle de chats
 - Sesiones del bot

The screenshot shows the 'Reportes programados' (Scheduled Reports) interface. On the left is a sidebar with the 'chattigo' logo and navigation options: Supervisor (Nuevo), Supervisor (Legacy), Configuración (Nuevo), Configuración (Legacy), Compras, Analítica (selected), Reportaría, Reportes Programados (1), and Últimos Reportes. At the bottom of the sidebar, the user 'Angela Rodríguez Supi' and a 'Cerrar Sesión' button are visible. The main content area is titled 'Reportes programados' and shows 'Reportes disponibles' (2). The first report is 'Resumen de chats'. Under 'Período', there are three options: 'Diario' (checked, next button is green), 'Semanal', and 'Mensual'. Below this, 'Campañas seleccionadas' shows a list with '#Demo Multicanal' selected. At the bottom right of the report configuration area are 'GUARDAR' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the main content area, there are expandable sections for 'Detalle de chats' and 'Resumen de bots'.

4. PROGRAMAR EL REPORTE

3. Escoge el periodo en el que deseas recibir el reporte. Puedes seleccionar entre:

- **Diario:** Se enviará todos los días
- **Semanal:** Se enviará el primer día de la próxima semana
- **Mensual:** Se enviará el primer día de cada mes.

4. Selecciona la campaña de la que quieres recibir el reporte

5. Desliza el botón del periodo que seleccionaste

6. Guarda el ajuste del reporte programado

The screenshot displays the 'Reportes programados' (Scheduled Reports) configuration window. At the top, it lists 'Reportes disponibles' (Available Reports) with 'Resumen de chats' (3) selected. Below this, the 'Período' (Period) section shows three options: 'Diario' (5) with a green toggle switch, 'Semanal' (7) with a grey toggle switch, and 'Mensual' (31) with a grey toggle switch. The 'Campañas seleccionadas' (4) section shows a list with '#Demo Multicanal' selected. At the bottom right, there is a 'GUARDAR' (6) button and a 'Cancelar' button. The bottom of the window shows a list of report types: 'Detalle de chats' and 'Resumen de bots', both with downward arrows.

4. PROGRAMAR EL REPORTE

7. Una vez guardado, se mostrará una notificación que el reporte ha sido programado con éxito

8. Confirma si la dirección de correo configurada está correcta, en caso contrario, puedes actualizarlo en el botón al final de la alerta

(Nota: Si no cuentas con el permiso de configuración, debes ponerte en contacto con el usuario de tu campaña que cuente con ese permiso)

The screenshot displays the 'Reportes programados' (Scheduled Reports) interface. At the top, a green notification bar states 'El reporte se ha programado con éxito.' (The report has been successfully scheduled.) with a 'Cerrar' (Close) button. Below this, a blue bar indicates 'Los reportes serán enviados al correo supervisor@chattigo.com.' (Reports will be sent to the email supervisor@chattigo.com.) with an 'Actualizar' (Update) button. The main section, 'Reportes disponibles' (Available Reports), features a 'Resumen de chats' (Chat Summary) report type. Under 'Período' (Period), three options are listed: 'Diario' (Daily) with a toggle switch turned on, 'Semanal' (Weekly) with a toggle switch turned off, and 'Mensual' (Monthly) with a toggle switch turned off. The 'Campañas seleccionadas' (Selected Campaigns) section shows a single campaign, '#Demo Multicanal', with a checked checkbox. At the bottom right, there are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. Circled numbers 7 and 8 highlight the notification bar and the 'Actualizar' button, respectively.

5. DESCARGAR EL REPORTE

Recibirás un correo para descargar tu reporte, según la frecuencia que hayas seleccionado (Diario, semanal o mensual).

Haz clic en el botón **Ingresa ahora** que te llevará a la pantalla de inicio de Chattigo. Allí deberás iniciar sesión con tu usuario de supervisor.



5. DESCARGAR EL REPORTE

Cuando ingreses a la plataforma, automáticamente tendrás seleccionado el reporte a descargar. Haz clic en el botón al final de la fila y descarga el reporte (1)

En este módulo también encontrarás la información de la fecha de generación del reporte, el tamaño y la frecuencia programada. (2)

En caso que necesites buscar un reporte específico, puedes ir a la barra de búsqueda o usar los filtros por tipo de reporte, periodo o año (3).

The screenshot displays the 'Últimos reportes' (Latest reports) section of a web application. At the top, there is a search bar labeled 'Filtrar reportes' with a magnifying glass icon and a search button. Below the search bar are four filter dropdown menus: 'Tipo de Reporte', 'Período', and 'Año'. The main content area is titled 'Reportes enviados' and contains a single report entry: 'Resumen de chats'. The entry includes the date 'Enviado: Jul 27, 2020', the size 'Tamaño: 400 KB', and the frequency 'Período: Diario'. To the right of the entry is a download icon and a button labeled 'Demo Multicanal'. A 'Cargar más' (Load more) button is located at the bottom of the list. Three numbered callouts are present: '1' points to the download icon, '2' points to the report details, and '3' points to the search bar.



Ante cualquier duda, contáctanos a través de soporte@chattigo.com